

**FORM 2**

**NOTICE OF DECISION**

*(Assessment and Planning Appeal Board Regulation – Community Planning Act, s.4)*

TO \_\_\_\_\_, PERSON APPEALING,  
AND TO THE ASSESSMENT AND PLANNING APPEAL BOARD:

TAKE NOTICE that a decision of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Planning Advisory Committee (*or* regional service commission *or* development officer) was rendered in the matter of your request under the provisions of the *Community Planning Act*.

1. Matter requested: (brief statement of facts and reasons for request)
2. Date and place of consideration of request:
3. Decision of Committee:
4. Reasons for decision:  
(attach additional sheets if space insufficient)

DATED this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Chair of the \_\_\_\_\_  
Planning Advisory Committee*

*or*

*Regional service commission*

*or*

*Development officer*

**FORMULE 2**

**COMMUNICATION DE LA DÉCISION**

*(Règlement sur la Commission d'appel en matière d'évaluation et d'urbanisme – Loi sur l'urbanisme, art. 4)*

DESTINATAIRES : \_\_\_\_\_, L'APPELANT(E), ET LA COMMISSION D'APPEL EN MATIÈRE D'ÉVALUATION ET D'URBANISME

SACHEZ qu'une décision du comité consultatif en matière de planification (*ou* de la commission de services régionaux *ou* de l'agent d'aménagement) de \_\_\_\_\_ a été rendue à l'égard de votre demande conformément aux dispositions de la *Loi sur l'urbanisme*.

1. Objet de la demande : (bref énoncé des faits et motifs de la demande)
2. Lieu et date d'examen de la demande :
3. Décision rendue par le comité :
4. Motifs à l'appui de la décision :  
(annexer des feuilles additionnelles au besoin)

FAIT le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*signature du président du comité consultatif en matière de planification*

*ou*

*de la commission de services régionaux*

*ou*

*de l'agent de développement*  
de \_\_\_\_\_