

FORM 2

NOTICE OF DECISION

*(Assessment and Planning Appeal Board Regulation –
Community Planning Act, s.4)*

TO _____, PERSON APPEALING,
AND TO THE ASSESSMENT AND PLANNING APPEAL
BOARD:

TAKE NOTICE that a decision of the _____
_____ Planning Advisory Committee (*or*
regional service commission or development officer) was
rendered in the matter of your request under the provisions
of the *Community Planning Act*.

1. Matter requested: (brief statement of facts and reasons for request)
2. Date and place of consideration of request:
3. Decision of Committee:
4. Reasons for decision:
(attach additional sheets if space insufficient)

DATED this _____ day of _____ 20_____

*Chair of the _____
Planning Advisory Committee*

or

Regional service commission

or

Development officer

FORMULE 2

COMMUNICATION DE LA DÉCISION

*(Règlement sur la Commission d'appel
en matière d'évaluation et d'urbanisme –
Loi sur l'urbanisme, art. 4)*

DESTINATAIRES : _____, L'APPE-
LANT(E), ET LA COMMISSION D'APPEL EN MA-
TIÈRE D'ÉVALUATION ET D'URBANISME

SACHEZ qu'une décision du comité consultatif en ma-
tière de planification (*ou* de la commission de services régio-
naux *ou* de l'agent d'aménagement) de
_____ a été rendue
à l'égard de votre demande conformément aux dispositions
de la *Loi sur l'urbanisme*.

1. Objet de la demande : (bref énoncé des faits et motifs de la demande)
2. Lieu et date d'examen de la demande :
3. Décision rendue par le comité :
4. Motifs à l'appui de la décision :
(annexer des feuilles additionnelles au besoin)

FAIT le _____ 20_____

*signature du président du comité
consultatif en matière de planification*

ou

de la commission de services régionaux

ou

*de l'agent de développement
de _____*